

Für den Ausbau unseres Servicegeschäftes suchen wir ab sofort für unseren Standort in Kaarst:

## **IT- Fachinformatiker/in**

### **Ihre Aufgabe**

Sie sorgen bei unseren Kunden im Vor-Ort Service für den reibungslosen Betrieb der IT-Systeme. Sie sind Ansprechpartner/in bei auftretenden Problemen, analysieren Fehlersituationen und beseitigen diese. Sie konfigurieren und administrieren die Client- und Serversysteme. Darüber hinaus wirken Sie an der Optimierung und Erweiterung der bestehenden IT-Infrastruktur mit.

Im Mittelpunkt Ihrer Aufgaben steht die Betreuung mittelgroßer IT-Strukturen

- Konzeption, Implementierung, Pflege und Weiterentwicklung von komplexen IT-Strukturen
- Dokumentation vorhandener IT-Infrastrukturen
- Konzeption und Weiterentwicklung von IT-Sicherheitsstandards
- Evaluierung und Auswahl geeigneter Systeme und Technologien

Die Tätigkeit bedingt ein ausgeprägtes Servicebewusstsein und die Bereitschaft zum Außendienst.

### **Ihr Profil**

Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in, eine vergleichbare Ausbildung oder haben entsprechende Berufserfahrung im administrativen Bereich. Ein erfahrener Umgang mit Microsoft Betriebs- und Kommunikationssystemen wird vorausgesetzt. Microsoft-Zertifizierungen (MCP, MCSA oder MCSE) sowie geeignete Referenzen wären wünschenswert. Grundkenntnisse über UNIX oder LINUX sollten vorhanden sein. Vorteilhaft sind weiter Kenntnisse über VMware, CITRIX, aktuelle Firewall- und Sicherheitstechniken.

Im Umgang mit der englischen Sprache sind Sie sowohl mündlich als auch schriftlich fit.

Wir wünschen uns einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin, der / die gerne im Team arbeitet, eine hohe Flexibilität, großes Engagement sowie eine schnelle Auffassungsgabe mitbringt.

Für Berufseinsteiger: Wenn Sie gerade Ihre Ausbildung abgeschlossen haben und noch nicht alle oben genannten Kriterien erfüllen können, bewerben Sie sich trotzdem. Wenn Sie das notwendige Engagement mitbringen unterstützen wir Sie mit unserer Erfahrung.

### **Ihre Chance**

Sie haben bei uns die Chance, Ihre eigene Zukunft und die des Unternehmens zu gestalten. Wir bieten Ihnen interessante Konditionen und ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten. Nehmen Sie die Chance wahr, in einem innovativen Unternehmen Karriere zu machen. Profitieren Sie von unserem Wachstum und senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins zu.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

OfficeXpress GmbH

Normen Thiel

Am Neumarkt 3, 41564 Kaarst

jobs@officexpress.de

www.officexpress.de

